

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ



СВЕРЖДАЮ:

Директор по научно-методической
 работе

Е.И. Скафа

» 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в специальность

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная
 деятельность

Профиль подготовки:

Образовательная программа: бакалавриат


Квалификация: Академический бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, в том
 числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета дополнительного и
профессионального образования

 Марченко Г.В.
« 17 » 04 2020 г.

МП

Программа учебной дисциплины Введение в специальность составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 02.06.2016 г. № 590;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Старший преподаватель



Савчук С.М.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры документоведения и библиотекovedения

Протокол № 7 от «18» 03.2020 г.

Заведующий кафедрой



Майборода Н.В.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 10 от «17» 04.2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



Загорный М.П.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной по выбору вариативной части программы общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Является дисциплиной профессионального цикла и входит в перечень нормативных дисциплин базовой части направления подготовки.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»	
Профиль		
Образовательная программа	бакалавриат	
Квалификация	академический бакалавр	
Количество содержательных модулей	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина вариативной части образовательной программы.	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	текущий (модульный контроль) и промежуточная аттестация (экзамен)	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	7	7
Год подготовки	1	1
Семестр	1	1
Количество часов	252	252
- лекционных	36	6
- практических, семинарских	72	14
- лабораторных		
- самостоятельной работы	144	232
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,		
в т.ч. аудиторных		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет изучения дисциплины – формирование и использование библиотечно-информационных ресурсов, сохранение документного наследия, формирование информационной культуры общества и развитие социокультурных коммуникаций.

Цели и задачи

Цель освоения дисциплины «Введение в специальность» - дать системное представление о библиотеке в целом, о многообразии современных концепций общественной роли библиотеки, ее функциях, задачах, видах. Познакомить студентов с библиотечной системой ДНР; с нормативными документами, регламентирующими деятельность библиотек. Познакомить с особенностями библиотечной профессии.

Задачи:

1. Систематизация знаний и правильное применение норм в библиотечно-информационной деятельности

2. Формирование и развитие знаний, навыков и умений в информационно-аналитической, технологической, проектной, методической, психолого-педагогической деятельности

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины «Введение в специальность» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки библиотечно-информационная деятельность.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями:

наличием культуры мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК- 2);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность (ОК-4);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

использованием основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применением методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознанием опасности угрозы возникающих в этом процессе, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

овладением основными методами, способами и средствами, получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

овладением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

овладением основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4);

владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

производственно-технологическая деятельность:

способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

способностью формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);

готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента библиотечных продуктов и услуг (ПК-5);

готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);

владением методами качественной и количественной оценки работы библиотекаря (ПК-7);

готовностью использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);

организационно-управленческой деятельности:

готовностью принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);

готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);

способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);

способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12);

готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);

готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);

способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-15);

способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);

готовностью к социальному партнерству (ПК-17);

проектная деятельность:

готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);

способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);

готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);

научно-исследовательская и методическая деятельность:

способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);

готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);

готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24);

способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25);

готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);

готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);

способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);

готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30);

готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);

способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);

готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33);

психолого-педагогическая деятельность:

способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);

готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);

готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36);

готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотек (ПК-37);

готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38);

способностью к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-39);

способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40);

готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- современные концепции общественной роли библиотек;
- теоретические и законодательные документы, регламентирующие деятельность библиотек;
- состояние и уровень развития библиотечной системы республики;
- основные виды и типы библиотек;

- основные библиотечные термины и определения.

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности,
- использовать полученные теоретические знания на практике.

владеть:

- культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере библиотечно-информационной деятельности и смежных областей.
- основными методами, способами и средствами получения и анализа информации касающейся библиотечно-информационного обслуживания;
- методами качественной и количественной оценки работы библиотеки;
- готовностью к освоению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс дисциплины «Введение в специальность» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Предусмотрено использование в учебном процессе Интернет-ресурсов по данному курсу для выполнения практических заданий.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, защита презентаций и докладов.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1.</i>	
Тема 1. Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции	Объективные причины возникновения библиотеки как особого социального института. Многообразие современных концепций общественной роли библиотеки, возможности их совместимости. Функции библиотек. Библиотека как один из ключевых факторов информатизации общества. Перспективы повышения социальной роли библиотеки в условиях информационного общества и широкого использования высоких технологий индустрии информации.
Тема 2. Правовые основы библиотечного дела	Нормативные правовые акты, регламентирующие правовые отношения библиотек. Конституция ДНР. Закон о библиотеках и библиотечном деле. Типовые правила

	пользования библиотеками ДНР. Государственные стандарты по библиотечному делу.
Тема 3. Библиотеки в интеграции информационных ресурсов	Библиотечная система, библиотечная система ДНР . Крупнейшие публичные библиотеки. Муниципальные библиотеки, учрежденные органами местного самоуправления. Библиотеки образовательных учреждений. Библиотеки предприятий, учреждений, организаций. Библиотеки общественных объединений. Частные библиотеки .Всемирно известные библиотеки.
Тема 4. Структурно-функциональный анализ библиотеки	Структурная характеристика библиотеки: основные элементы и подсистемы. Модель типичной библиотеки: документ — абонент — библиотекарь — материально-техническая база. Функциональная характеристика библиотеки. Основные элементы функционирования библиотеки: внешняя среда и обратная связь, процесс деятельности библиотеки, результат деятельности библиотеки. Организационная структура библиотеки, ее основные блоки. Библиотека как целостная система.
Тема 5. Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания.	Электронная библиотека: определение, структура, классификация. Основные цели и задачи ЭБ. Электронные ресурсы. Электронные коллекции. Средства доступа к электронным ресурсам. Электронная библиотека и общество.
Тема 6. Документ как основа функционирования библиотеки и информации	Документальный поток и особенности его развития. Общая характеристика потока. Структура документального потока. Закономерности развития документального потока. Основные разновидности документов.
<i>Содержательный модуль 2. Библиотечная профессия.</i>	
Тема 7. Библиотечная профессия, ее роль в современном обществе.	Социально и профессионально обусловленные функции библиотечной профессии. Коллективный характер библиотечной деятельности. Социальная и профессиональная позиция библиотекаря. Кодекс этики библиотекаря. Творческая природа труда библиотекаря. Многообразие библиотечных специальностей и видов библиотечной деятельности. Структура деятельности библиотекаря, ее основные виды. Современная система подготовки библиотечных кадров. Ориентация библиотечных кадров на непрерывное профессиональное совершенствование. Самообразование как средство обеспечения профессиональной мобильности библиотекарей, их готовности к нововведениям. Современные проблемы и перспективы библиотечной профессии
Тема 8. Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря.	Понятие о профессиограмме как модели личности библиотекаря. Свойства и характеристики, выражающие социальную направленность личности библиотекаря. Свойства и характеристики, выражающие профессиональную направленность личности библиотекаря. Свойства и характеристики, выражающие познавательную

	направленность личности библиотекаря.
Тема 9. Информационная культура библиотекаря.	Проблема поиска, отбора и оценки информации. Уровень информационной культуры современного специалиста в области библиотечного дела. Свойства и характеристики, выражающие информационную культуру личности библиотекаря.
<i>Содержательный модуль 3. Общая характеристика библиотековедения и библиографии в системе научного знания</i>	
Тема 10. Сущность, функции и структура библиотековедения.	Библиотековедение как научная дисциплина. Становление библиотековедения, его функции и структура, а также статус и место библиотековедения в системе наук.
Тема 11. Сущность, функции и структура библиографоведения.	Библиографоведение как научная дисциплина. Возникновение и развитие библиографоведения. Сущность, функции и структура библиографоведения как учебной дисциплины. Общее библиографоведение. Частное библиографоведение
Тема 12. Методология и методика библиотековедения и библиографоведения.	Методы и приемы, изучаемые в рамках методологии научного познания. Метод читательской библиографии как один из видов библиографического метода. Исторические и генетические возможности метода, помогающие проследить динамику читательской деятельности человека, влияние ее на развитие личности. Возможности читательских биографий в исследованиях сегодня и завтра.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма						Заочная форма					
	всего	в т. ч.					всего	в т. ч.				
		лекций	практические	лабораторная	Индивидуальная	Самостоятельная		лекций	практические	лабораторная	Самостоятельная	Индивидуальная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Содержательный модуль 1 Библиотека – ключевой фактор информатизации общества.												
Тема 1. Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции		3	6			10		0,5	1		18	
Тема 2. Правовые основы библиотечного дела.		3	6			10		0,5	1		20	
Тема 3. Библиотеки в интеграции информационных ресурсов		3	6			10		0,5	1		18	
Тема 4. Структурно-функциональный анализ библиотеки		3	6			10		0,5	1		20	
Тема 5. Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания..		3	6			10		0,5	1		18	
Тема 6. Документ как основа функционирования библиотеки и информации		3	6			10		0,5	1	15	18	
Итого по содержательному модулю 1		18	36			60		3	6		112	
Тема 7. Библиотечная профессия, ее роль в современном обществе.		3	6			18		0,5	1		20	
Тема 8. Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря.		3	6			18		0,5	1		20	
Тема 9. Информационная культура библиотекаря.		3	6			18		0,5	2		20	
Итого по содержательному модулю 2		9	18			54		1,5	4		60	
Содержательный модуль 3. Общая характеристика библиотековедения и библиографии в системе научного знания												
Тема 10. Сущность, функции и структура библиотековедения.		3	6			10		0,5	1		20	
Тема 11. Сущность, функции и структура библиографоведения..		3	6			10		0,5	1		20	
Тема 12. Методология и методика библиотековедения и библиографоведения.		3	6			10		0,5	2		20	

Итого по содержательному модулю 3		9	18			30		0,5	4		60	
Всего часов	252	36	72			144	252	6	14		232	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		д/о	з/о
1	Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции	3	0,5
2	Правовые основы библиотечного дела	3	0,5
3	Библиотеки в интеграции информационных ресурсов	3	0,5
4	Структурно-функциональный анализ библиотеки	3	0,5
5	Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания	3	0,5
6	Документ как основа функционирования библиотеки и информации	3	0,5
7	Библиотечная профессия, ее роль в современном обществе	3	0,5
8	Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря.	3	0,5
9	Информационная культура библиотекаря	3	0,5
10	Сущность, функции и структура библиотековедения	3	0,5
11	Сущность, функции и структура библиографоведения	3	0,5
12	Методология и методика библиотековедения и библиографоведения	3	0,5
	ВСЕГО	36	6

Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		д/о	з/о
1	Терминологическое обеспечение отрасли	5	1
2	Правовые основы библиотечного дела.	5	1
3	Библиотечная система.	5	1
4	Структурно-функциональный анализ библиотеки	5	1
5	Электронная библиотека в библиотечном обслуживании	5	1
6	Документ – основа функционирования библиотеки и информации	5	1
7	Библиотечная профессия и ее роль в обществе	5	1

8	Стандарты на библиотечную терминологию и их роль в упорядочении терминологии и понятийного аппарата в области библиотечного дела	5	1
9	Периодические издания, освещающие вопросы профессиональной деятельности библиотек	5	1
10	Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря.	5	1
11	Профессиональная периодика для библиотекаря-библиографа	5	1
12	Анализ журналов по библиотековедению и библиографии	5	1
13	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	6	1
14	Профессиональная информация для библиотечно-информационного специалиста в Интернет	6	1
	ВСЕГО	72	14

Практическое занятие № 1.

Терминологическое обеспечение отрасли

Цель работы: изучение основных библиотечных терминов.

Задание:

1. Используя нормативные документы, найти 15 библиотечных терминов, которые относятся к дисциплине «Введение в специальность».
2. Дать 5 определений термину «Библиотека», используя разные источники.

Практическое занятие № 2 Правовые основы библиотечного дела.

Цель работы: изучение правовых основ библиотечного дела

Задание:

1. Перечислить нормативные и правовые акты, регламентирующие правовые отношения библиотек ДНР.
2. Составить список документов.

Практическое занятие №3.

Библиотечная система.

Цель работы: изучение библиотек в интеграции информационных ресурсов

1. Дать общую характеристику библиотечной системы ДНР.
2. Перечислить типы и виды библиотек, дать краткую характеристику.

Практическое занятие №4.

Структурно-функциональный анализ библиотеки.

Цель работы: изучение структурной характеристики библиотеки.

1. Построить модель типичной библиотеки.

Практическое занятие №5.

Электронная библиотека в библиотечном обслуживании.

Цель работы: изучение структуры и классификации электронных библиотек.

1. Перечислить наличие электронных библиотек или баз данных вашей библиотеки.
2. Составить список литературы по теме (тема на выбор) с помощью электронной библиотеки.

Практическое занятие №6.

Документ – основа функционирования библиотеки и информации.

Цель работы: изучение документального потока

- 1 Документальный поток – характеристика.
2. Выполнение запросов пользователя - специалистов и организаций в помощь их научной, профессиональной деятельности, самообразованию.

Темы:

Библиотека, ее возникновение, развитие, социальные функции.

Электронная библиотека и общество.

Основные разновидности документов.

Информационная культура.

Место библиотековедения в системе наук.

Практическое занятие № 7.

Библиотечная профессия и ее роль в обществе.

Цель работы: изучение функций библиотечной деятельности.

1. Перечислить функции библиотечной профессии.
2. Перечислить библиотечные специальности и виды профессиональной деятельности.

Практическое занятие № 8.

Стандарты на библиотечную терминологию и их роль в упорядочении терминологии и понятийного аппарата в области библиотечного дела. (2 ч.)

Цель работы: знакомство с государственными стандартами по библиотечному делу.

Задание: составить список ГОСТов, регламентирующих деятельность библиотеки.

Практическое занятие № 9.

Периодические издания, освещающие вопросы профессиональной деятельности библиотек.

Цель работы: познакомить студентов с периодическими изданиями по библиотековедению. Провести анализ журналов по библиотековедению.

Задание: дать описание журналов по следующей схеме:

- название журнала, сведения об издателях, составителях, учредителях, периодичность, основные рубрики, круг исследуемых проблем, наполняемость рубрик и т.д.);
- наличие библиографической информации в журнале
- краткая аннотация

Например: «Книжное дело» – профессиональный информационно-аналитический журнал, который выходит с 1992 г. (учредитель ООО «Копирайт»). Это единственный в отрасли «толстый» журнал (104 полосы). Выходит 6 раз в год. В нем помещаются актуальные материалы по вопросам книгоиздания и книжной торговли, библиотечного дела и авторского права, полиграфии, публикуются аналитические и информационные материалы, сведения о выходящих книгах.

Практическая работа №10.

Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря.

Цель работы: ознакомление с требованиями к профессии библиотекарь

Задание. На основании предложенной методики составить профессиограмму библиотекаря, которая содержит следующие компоненты:

1. название профессии и специальности по официально принятой номенклатуре
2. название должности
3. краткая характеристика основных должностных обязанностей
4. необходимое образование

5. необходимые профессиональные компетенции
6. компетенции, которыми владеет
7. компетенции, которые требуют дополнительного развития;
8. перспективы служебного и профессионального роста
9. краткая характеристика основных особенностей динамики трудовой деятельности: вековые ограничения, особенности текучести кадров

Практическая работа № 11.

Профессиональная периодика для библиотекаря-библиографа

Цель работы: умение ориентироваться и осуществлять поиск в периодических изданиях.

Задание. Ознакомиться с профессиональной периодикой, выполнить поиск информации по индивидуально заданной теме.

Список тем:

1. Библиотечно-информационное образование
2. Профессия библиотекаря-библиографа
3. История библиотечного дела и библиотек
4. Терминология в области библиотековедения и библиографоведения
5. Международное сотрудничество в области библиотечного дела
6. Организация библиотечного обслуживания
7. Библиотечные фонды
8. Каталогизация. Организация библиотечных каталогов
9. Библиотечно-информационная работа с детьми и подростками
10. Научно-исследовательская деятельность библиотек
11. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов
12. Библиотечное дело в зарубежных странах
13. Библиографические пособия
14. Справочно-библиографическое обслуживание
15. Формирование информационной культуры пользователей
16. Библиотечно-информационный менеджмент и маркетинг
17. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
18. Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
19. Управление библиотекой и библиотечно-информационной деятельностью .

Практическая работа №12.

Анализ журналов по библиотековедению и библиографии.

Цель работы: умение анализировать журналы.

Задание: дать описание журналов по следующей схеме:

- название журнала, сведения об издателях, составителях, учредителях;
- периодичность, основные рубрики, круг исследуемых проблем, наполняемость рубрик и т.д.);
- наличие библиографической информации в журнале;
- краткая аннотация.

Например: «Книжное дело» – профессиональный информационно-аналитический журнал, который выходит с 1992 г. (учредитель ООО «Копирайт»). Это единственный в отрасли «толстый» журнал (104 полосы). Выходит 6 раз в год. В нем помещаются актуальные материалы по вопросам книгоиздания и книжной торговли, библиотечного дела и авторского права, полиграфии, публикуются аналитические и информационные материалы, сведения о выходящих книгах.

Практическая работа №13.

Справочно-поисковый аппарат библиотеки.

Цель работы: знакомство со справочно-поисковым аппаратом библиотеки.

Задание. Дать характеристику системе каталогов, картотек и библиографических баз данных библиотеки.

Характеристика должна содержать следующие элементы:

- наименование;
- год основания или хронологические границы;
- объем (для картотеки в сотнях или тысячах карточек);
- ежегодный проект объема в округленных цифрах;
- состав отражаемых документов;
- для картотеки: структура и справочный аппарат;
- для базы данных: поисковые средства;
- документация (паспорт, инструкция, описание и т.п.).

Практическая работа №14.

Профессиональная информация для библиотечно-информационного специалиста в Интернет.

Цель работы: изучить ресурсы интернет для библиотечно-информационного специалиста.

Задание: проанализировать основные ресурсы интернет (не менее 10, на выбор) для библиотечно-информационного специалиста, их содержательное наполнение; по каждому ресурсу сделать выводы о наполненности профессионально значимой для библиотечно-информационного специалиста информацией.

Результаты анализа оформить в виде таблицы по графам: 1) название ресурса; 2) содержательное наполнение ресурса; 3) возможности использования ресурса в профессиональной деятельности библиотечно-информационного специалиста.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		д/о	з/о
1.	Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции	10	15
2.	Правовые основы библиотечного дела	12	20
3.	Библиотеки в интеграции информационных ресурсов	12	18
4.	Структурно-функциональный анализ библиотеки	12	20
5.	Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания.	12	20
6.	Документ как основа функционирования библиотеки и информации	14	20
7.	Библиотечная профессия и ее роль в современном обществе	14	20
8.	Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря.	14	20
9.	Информационная культура библиотекаря.	12	20
10.	Сущность, функции и структура библиотековедения.	12	20
11.	Сущность, функции и структура библиографоведения	10	20
12.	Методология и методика библиотековедения и	10	19

	библиографоведения.		
	ВСЕГО	144	214

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены программой

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции
2. Библиотеки в интеграции информационных ресурсов
3. Структурно-функциональный анализ библиотеки
4. Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания
5. Документ как основа функционирования библиотеки и информации
6. Библиотечная профессия, ее роль в современном обществе
7. Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря.
8. Информационная культура библиотекаря
9. Сущность, функции и структура библиотекосведения
10. Сущность, функции и структура библиографоведения

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(образец варианта и критерии оценивания)

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дополнительного и профессионального образования

Направление подготовки: **51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»**

Профиль: **Библиотечно-информационная деятельность**

Программа подготовки: **бакалавриат**

Семестр **1(нормат.срок) 2(ускор.срок)**

Учебная дисциплина **Введение в специальность**

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ №1

1. Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции
2. Правовые основы библиотечного дела
3. Библиотеки в интеграции информационных ресурсов

Утверждено на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1-10	2
<i>Всего</i>	<i>20</i>

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Теоретические вопросы к экзамену

1. Библиотека, ее возникновение и развитие.
2. Функции библиотек.
3. Библиотека как один из ключевых факторов информатизации общества.
4. Какие нормативные правовые акты регламентируют правовые отношения библиотек Донецкой Народной республики.
5. Государственные стандарты по библиотечному делу.
6. Библиотечная система ДНР, типы и виды библиотек.
7. Всемирно известные библиотеки.
8. Структурная характеристика библиотеки: основные элементы и подсистемы.
9. Функциональная характеристика библиотеки.
10. Электронная библиотека: определение, структура, классификация.
11. Основные цели и задачи электронной библиотеки.
12. Электронные ресурсы, электронные коллекции, средства доступа к ним.
13. Документальный поток и особенности его развития.
14. Общая характеристика, структура документального потока.
15. Основные разновидности документов.
16. Библиотечная профессия и ее роль в современном обществе.
17. Творческая природа труда библиотекаря.
18. Многообразие библиотечных специальностей и виды библиотечной деятельности.
19. Структура деятельности библиотекаря и ее основные виды.
20. Современная система подготовки кадров (опыт российских коллег)
21. Самообразование как средство обеспечения профессиональной мобильности библиотекарей, их готовности к нововведениям.
22. Современные перспективы и проблемы библиотечной профессии.
23. Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря.
24. Информационная культура библиотекаря.
25. Роль библиотеки в формировании информационной культуры пользователя.
26. Библиотековедение как научная дисциплина.
27. Становление библиотековедения, его функции, структура и место в системе наук.
28. Библиографоведение как научная дисциплина.
29. Возникновение и развитие библиографоведения.
30. Сущность, функции и структура библиографоведения как учебной дисциплины.
31. Методология и методика библиотековедения и библиографоведения.
32. Основные документы, регламентирующие деятельность библиотек
33. . Библиотека и культура.
34. Социальные функции библиотек.
35. . Функциональная характеристика библиотеки.
36. Организационная структура библиотеки.
37. Электронная библиотека: определение, структура, классификация
38. Основное предназначение библиотеки, ее основные задачи.

- 39. Структурная характеристика библиотеки: основные элементы и подсистемы.
- 40. Этика библиотекаря.
- 41. Библиотека будущего.
- 42. Виды и типы библиотек.

Министерство образования и науки
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра документоведения и библиотековедения

Специальность: «Библиотечно-информационная деятельность»
Дисциплина «Ведение в специальность»

Экзаменационный билет №1

1. Виды и типы библиотек.
2. Электронная библиотека: определение, структура, классификация.
3. Библиографоведение как научная дисциплина.

Утверждено на заседании кафедры
документоведения и библиотековедения
Протокол №3 от 09.11.2019г.

Экзаменатор _____ Савчук С.М.
Зав. кафедрой _____ Майборода Н.В.

Критерии оценивания экзамена

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	20
2	20
3	20
Всего	60

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Не предусмотрен программой

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки формируются исходя из требований [Порядка организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий Национальный Университет»](#).

**Распределение баллов, которые могут получить студенты
в процессе изучения дисциплины**

Организационно-учебная работа студента (ПЗ)	СРС			Всего
		Модульный контроль	Экзамен	
Мах 20 баллов		мах 20 баллов	мах 60 баллов	100 баллов
Ответы на ПЗ				

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: лекционная аудитория, компьютерный класс, Научная библиотека ДонНУ.

Для обеспечения дисциплины необходимы:

1. Учебные пособия
2. Периодические издания
3. Слайды, презентации лекций
4. Компьютерные демонстрации
5. Мультимедийное оборудование.
6. Вебинары

Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов

1. Компьютерное оборудование с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедийное оборудование.
3. Свободно-распространяемое программное обеспечение.
4. Доступ в Интернет, включая Wi-Fi

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	О библиотеках и библиотечном деле. [Электронный ресурс] : закон Донецкой Народной Республики от		+

	03.06.2016: ред. от 24.06.2016. – Режим доступа: http://mincult.govdnr.ru/doc/zakon-dnr-o-bibliotekah-i-bibliotechnom-dele , свободный. (дата обращения: 20.09.2019).		
2.	Закон о библиотеках и библиотечном деле ; Закон о музеях и музейном деле ; Закон о театрах и театральной деятельности ; Закон о государственном гимне Донецкой Народной Республики / Донецкая Народная Республика. - Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2017. - 79 с. – Текст : непосредственный	2	
3.	. Донецкая Народная Республика. Законы. Об информации и информационных технологиях : закон Донецкой Народной Республики № 71-ИНС, действующая редакция по состоянию на 03.09.2015 : [принят постановлением Народного Совета ДНР от 07.08.2015 №I-278П-НС] // Народный Совет Донецкой Народной Республики : официальный сайт. – Донецк, 2016. – Текст : электронный – URL : https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-devatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-informatsii-i-informatsionnyh-tehnologiyah/ (дата обращения: 17.12.2019). – Заглавие с экрана.		+
4.	Указ Главы Донецкой Народной Республики №399 от 22.11.2016 года О применении стандартов на территории Донецкой Народной Республики : [внесены изменения Указом Главы ДНР № 338 от 22.11.2019 г. // Донецкая Народная Республика : официальный сайт. – Донецк, 2019. - Текст : электронный. - URL : https://dnronline.su/download/ukaz-glavy-donetskoj-narodnoj-respubliki-399-ot-22-11-2016-goda-o-primenenii-standartov-na-territorii-donetskoj-narodnoj-respubliki/ (дата обращения 17.12.2019). Заглавие с экрана.		+
5.	Библиотекосведение : Общ. курс / К. И. Абрамов, А. Н. Ванеев, В. В. Скворцов и др.] ; Под ред. К. И. Абрамова, Н. С. Карташова . - М. : Кн. палата, 1988. - 223,[1] с.	2	
6.	. Бинхем Р. Основы библиотечного дела : Учеб. пособие / Р. Бинхем, К. Хэррисон ; РГБ ; Информкультура ; Отд. орг. и функционирования библиотечных систем. - 2-е изд. - М. : Пашков дом, 2000. - 99 с.		
7.	Введение в специальность "Библиотекосведение и библиография" : [учеб. пособие для библиотечных факультетов и пед. вузов / К. И. Абрамов, А. Я. Айзенберг, И. В. Гранкин и др.] ; под ред. К. И. Абрамова. - М. : Книга, 1983. - 159 с.	3	
8.	Карташов, Н. С. Сравнительное библиотекосведение : Учеб. для студентов библиотечных факультетов вузов культуры и искусств / Н. С. Карташов ; Моск. гос. ун-	1	

	т культуры и искусств. - М. : МГУКИ : Профиздат, 2000. - 336 с.		
9.	Кинг, Э. Как ... пользоваться библиотекой : Практ. рук. для учащихся и студентов / Элизабет Кинг ; Пер. с англ. Ю.И. Горбунова. - Челябинск : Урал, 1997. - 156 с.	3	
10.	Руководство чтением детей и юношества в библиотеке : [Учеб. для библиот. фак. ин-тов культуры, ун-тов и пед. ин-тов / Т. Д. Полозова, Г. А. Иванова, Г. П. Туюкина и др.] ; Под ред. Т. Д. Полозовой. - М. : Изд-во МГИК,	1	
11.	Столяров, Ю. Н. Документный ресурс : Учеб. пособие для студентов вузов / Ю. Н. Столяров. - М. : Либерея, 2001. - 152 с. 92. - 231, [1] с	1	
12.	Шомракова, И. А. Всеобщая история книги : учеб. пособие для вузов по специальности 071201 - Библиоинформ. деятельность. Дисциплина "Документоведение" / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2005. - 368 с.	3	
Дополнительная литература			
13.	Чуприна, Н. Т. Универсальная библиотека: инновационная деятельность в профессиональной практике : Науч.-практ. пособие / Н. Т. Чуприна. - М. : Либерея, 2004. - 120 с.	2	
14.	Володин, Б. Ф. Всемирная история библиотек / Б. Ф. Володин. - Санкт-Петербург : Профессия, 2002. - 352 с.	1	
15.	Володин, Б. Ф. Всемирная история библиотек / Б. Ф. Володин. - 2-е изд. - СПб. : Профессия, 2004. - 432 с.	1	
16.	Бинхем Р. Основы библиотечного дела : Учеб. пособие / Р. Бинхем, К. Хэррисон ; РГБ ; Информкультура ; Отд. орг. и функционирования библиот. систем. - 2-е изд. - М. : Пашков дом, 2000. - 99 с.	1	
17.	Столяров, Ю. Н. Ю. В. Григорьев (1899-1973) / Ю. Н. Столяров. - М. : Кн. палата, 1989. - 224 с.	1	
18.	Библиотечное дело : терминологический словарь / [сост. И. М. Сулова, Л. Н. Уланова] ; Гос. б-ка им. В. И. Ленина. - 2-е изд. - Москва : Книга, 1986. - 224 с.	9	
Периодические издания			
19.	Научные и технические библиотеки [Текст] : [ежемес. науч.-практ. журн. для специалистов библиот.-информ. и смеж. отраслей] / Гос. публ. науч.-практ. б-ка России ; гл. ред. докт. техн. наук, проф. Я. Л. Шрайберг. - [Москва], 1961. - [Выходит ежемес.]. - Режим доступа: http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index_ntb.php , свободный.		+
20.	Университетская книга [Электронный ресурс] : информ.-аналит. журн. / ООО Издат. дом «Университетская книга» ; гл. ред. Бейлина Е. Н. - Электрон. текстовые дан. - [Москва], сор. 2011. - Режим доступа: http://www.unkniga.ru/ , свободный. -		+

	[Выходит ежемес.]. – Загл. с экрана.		
21.	Современная библиотека Научно-практический журнал СОВРЕМЕННАЯ библиотека = Modern Library Magazin [Электронный ресурс] : науч.-практ. журн. о б-ках, чтении и книге / Информ. центр сотрудничества “ЛИТЕРА” ; [гл. ред. Л. Казаченкова]. – Электрон. журн. – М., 2009– . – Электронная версия печат. изд. Периодичность: 8 номеров в год . – Режим доступа: https://modern-lib.ru/ , эмбарго		+
22.	Библиотекведение [Электронный ресурс] : науч.-практ. журн. Рос. гос. б-ки / Федерал. гос. бюджет. учреждение Рос. гос. б-ка ; гл. ред. Самарин А. Ю. – Электрон. текстовые дан. – Москва, [2017?]. – Режим доступа: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour# , эмбарго. – [Периодичность: 6 раза в год.].		+
23.	. Национальная библиотека. - Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2014 — Режим доступа: http://nlr.ru/nlr_pro/RA2333/jurnal-Natsionalnaya-biblioteka , свободный. – Загл. с экрана		+

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://www.nilc.ru> Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» (Центр ЛИБНЕТ).
2. <http://www.library.ru> Информационно-справочный портал Library.ru
3. <http://library.donnu.ru> Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
4. <http://lib-dpr.ru> ГУК “Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской”
5. <https://library-test.guaidn.ru/> Интеллектуальная система автоматизированного доступа к научно-технической информации: Библиотечные фонды
6. <http://www.library.ru/1/kb/index.php> Виртуальный Кабинет библиотековедения
7. <http://www.gpntb.ru/sobytiya/vebinary-i-seminary.html> ГПНТБ РФ: вебинары, семинары
8. <https://www.rsl.ru/ru/2professionals> Сайт РГБ для профессионалов.
9. http://nlr.ru/nlr_pro Сайт РНБ для профессионалов

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Программные продукты:

Windows 7 Pro (корп.лицензия ДонНУ №46484614)

MS Office 2010 (корп.лицензия ДонНУ 46472919)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании совета факультета
№ ____ от ____ .20____ без изменений на 20____ год.

Протокол № ____ от «____» ____ 20____ г.

Заведующий кафедрой
